

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

Nombre del Programa o Concepto	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión a Medir	Definición del Indicador	Método de cálculo (Fórmula)	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Metas Programadas	Avance de las Metas	Fuente de Información	Áreas Responsables que generan, poseen, publican y actualizan la información
YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Contribuir a la disminución de la corrupción pública a través de la materialización de los insumos técnicos brindados al Comité Coordinador	Secretariado del Comité Coordinador y Organismo de Gobierno funcionando eficientemente	Eficiencia	Mide el funcionamiento del secretariado	$A=B/C \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	61	100%	Actas de las sesiones del Organismo de Gobierno, del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva en resguardo de la Secretaría Técnica	Delegación Administrativa
YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Contribuir a la disminución de la corrupción pública a través de la materialización de los insumos técnicos brindados al Comité Coordinador	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción funcionando eficientemente	Eficiencia	Mide el funcionamiento del secretariado	$A=B/C \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	773	100%	Estados Financieros disponibles en formato físico y digital a cargo de la Delegación Administrativa	Delegación Administrativa
YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Contribuir a la disminución de la corrupción pública a través de la materialización de los insumos técnicos brindados al Comité Coordinador	Programa de implementación de la Política Estatal Anticorrupción y sus indicadores de evaluación	Eficiencia	Mide la implementación de la Política Estatal Anticorrupción	$A=B/C \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	36	100%	Documentos, archivos, reportes y materia de los proyectos de metodologías, indicadores, informes y políticas y programas integrales del Sistema Estatal Anticorrupción, en formato digital y físico en resguardo de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	Delegación Administrativa
YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Contribuir a la disminución de la corrupción pública a través de la materialización de los insumos	Plataforma Digital Funcionando	Eficiencia	Mide el desarrollo de la Plataforma Digital Estatal	$A=B/C \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	100	100%	Plataforma Digital Estatal interconectada con el Sistema Nacional en el Portal	Delegación Administrativa

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
INDICADORES DE RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

<p>YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS</p>	<p>técnicos brindados al Comité Coordinador</p>	<p>Sistema Estatal Anticorrupción visibilizado</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Mide las acciones que reflejen el reconocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción</p>	<p>A=B/C)*100</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Trimestral</p>	<p>337</p>	<p>100%</p>	<p><a href="http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx">http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx</a> en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital</p>	<p>Delegación Administrativa</p>
<p>YY VIGILANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS</p>	<p>Contribuir a la disminución de la corrupción pública a través de la materialización de los insumos técnicos brindados al Comité Coordinador</p>	<p>Mecanismos para la presentación de denuncias ciudadanas fortalecidos</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Mide los mecanismos para la presentación y seguimiento de las denuncias ciudadanas afianzados</p>	<p>A=B/C)*100</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Trimestral</p>	<p>103</p>	<p>100%</p>	<p>Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades del Sistema Estatal Anticorrupción en resguardo de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional</p>	<p>Delegación Administrativa</p>

ELABORÓ:

C.P. JUAN ERNESTO GARCÍA RÍOS  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS,  
FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA SESEA

REVISÓ:

MTRA. MARIANA IZQUIERDO GUZMÁN  
DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA SESEA

AUTORIZÓ:

DRA. MIRYAM GEORGINA ALCALÁ CASILLAS  
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SESEA