



DATOS DE CONTACTO

DOMICILIO SESEA: BATALLA DE CASA MATA, NÚMERO 1286, COLONIA CHAPULTEPEC SUR, C.P. 58260, MORELIA, MICHOACÁN.

TÉLEFONO DE LA SESEA: 443 2 98 40 09 (1005)

CORREO ELECTRÓNICO: azuniga@seseamichoacan.com

CURRICULUM VITAE

ANAYS ALEJANDRA ZÚÑIGA ARREOLA

DELEGADA ADMINISTRATIVA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Maestría en Fiscal, septiembre 2017 febrero 2018
1er semestre

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Lic. en Contaduría, 2017
Cédula Profesional 14353235

IMCED "José María Morelos"
Lic. como Profesora de Educación media en el Área de Lengua Extranjera (Inglés), 2007
Cédula Profesional 6189532

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS

Curso "Co-creando una cultura organizacional orientada a generación de valor a través del liderazgo consciente"
Valor curricular de 6 horas.
Institución: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
04/marzo/2025

Nóminas consultoría y capacitación
Diplomado en línea "IMSS e INFONAVIT"
Duración 30 horas
Agosto 2024

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Maestría en Fiscal, Septiembre 2017 a Febrero 2018
1er. semestre

IMCED "José María Morelos"
Participación en XX Encuentro Nacional de Investigación Educativa en donde se abordó el tema "Educación, migración y multiculturalidad"
Duración 22.5 horas con puntuación de escalafón
Noviembre 2006

IMCED "José María Morelos"
Taller de literatura y conversación en lengua inglesa
Duración 20 horas
Enero 2006

IDIOMAS

Inglés

EXPERIENCIA LABORAL

Delegada Administrativa
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
1º de abril 2025 a la fecha

- Elaboración de documentos de ejecución presupuestal
- Atender auditorías
- Administrar los recursos presupuestales
- Supervisar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la adecuada administración de los recursos humanos
- Fungir como enlace
- Rendir informes

Auxiliar General
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
8 al 31 de marzo 2025

- Apoyo en la administración de bienes muebles bienes e inmuebles
- Elaboración de oficios
- Registro de metas en página del SAPP

Prestadora de servicios
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
1º de enero al 7 de marzo del 2025

- Correcto llenado de bitácora de oficios enviados y recibidos
- Apoyar en la elaboración de documentos de ejecución presupuestal
- Elaboración de oficios y apoyar en la elaboración de actas

Encargada administrativa
Fomento Educativo Michoacano, S.C. (Instituto Octavio Paz Lozano),
Enero 2014 - Julio 2024

- Conciliaciones bancarias
 - Revisión de nómina
 - Tramitar tarjetas de nómina en portal bancario
 - Manejo de caja, arqueos semanales
 - Facturación de colegiaturas
 - Elaboración de notas de crédito
 - Determinación y elaboración de factura global mensual
 - Pagos a proveedores
 - Control de ingresos y egresos
 - Cobro en terminal punto de venta
 - Control de información de personal
 - Control de recibos de nómina de personal, recabado de firmas
-

Profesora de inglés. Niveles preescolar y primaria “Colegio Jean Paul Petit”

Octubre 2024 - Enero 2025 (Morelia, Michoacán)

- Profesora de inglés. en este periodo estuve dando clases a diferentes grupos de preescolar y primaria. el manejo de inglés fue nivel básico a intermedio. trabajé con plataforma digital.
-

Profesora de inglés Nivel preescolar y primaria en el “Instituto Octavio Paz Lozano”

Enero 2008 - Julio 2024 (Morelia, Michoacán)

- Profesora de inglés. en este periodo estuve dando clases a diferentes grupos de preescolar y primaria. el manejo de inglés fue nivel básico a intermedio. trabajé con libros y plataforma digital de editorial Richmond.
-

Profesora de inglés. Educación básica. Proyecto pisi-m (proyecto intercultural sabatino de inglés en Morelia, hoy en día TAMOAC)

Septiembre 2007 - Junio 2009

- Profesora de inglés. en este periodo estuve dando clases a diferentes niños de diferentes edades con el programa sabatino de inglés creado por el procrea - snt
-